

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» февраля 2019 г.

№ 272

**О внесении изменений в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Александровск, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.11.2018 № 1982**

В целях актуализации нормативного правового акта администрации ЗАТО Александровск и приведение его в соответствии с законодательством Мурманской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Александровск от 01.11.2018 № 1982 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Александровск» следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2.1. Родители (законные представители) вышеуказанной категории детей предоставляют в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательной организации, в котором указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя;

в) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя.

Заявитель подтверждает своей подписью (с проставлением даты подачи заявления) достоверность указанных в заявлении сведений».

1.2. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.3.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

-справку Государственного областного казенного учреждения «Снежногорский межрайонный Центр Социальной Поддержки Населения», подтверждающую статус малоимущей семьи;

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательной организации, в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;
- б) сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя;
- в) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя.

Заявитель подтверждает своей подписью (с проставлением даты подачи заявления) достоверность указанных в заявлении сведений».

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Средства, полученные в качестве родительской платы, учитываются образовательной организацией в составе доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и расходуются на приобретение продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

При отсутствии кредиторской задолженности перед поставщиками продуктов питания допускается производить иные расходы, кроме расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций и расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию установленным порядком и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации ЗАТО Александровск Г.Ю.Чебелеву.

**Глава ЗАТО Александровск**

**С.М.Кауров**