

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 6 «Светлячок»»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2017 г.

№ 179

г. Гаджиево

**Об организации работы ПМПК**

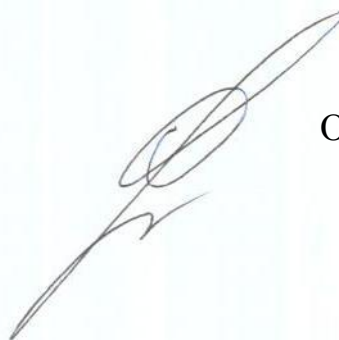
В связи с началом нового учебного года; **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность ПМП консилиума в 2017-2018 учебном году.
2. Утвердить состав членов консилиума, как указано ниже:

Председатель консилиума	Шульгина Н.В., учитель-логопед
Секретарь	Зотова Т.А., учитель-логопед
Члены консилиума	Благушко М.В., старший воспитатель
	Лукичёва Я.Н., учитель-логопед
	Бородина Н.С., воспитатель
	Шкатова И.Б., педагог-психолог
	Куценко О.И., социальный педагог
	Кармазина В.В., воспитатель
	Муравьёва Е.С., воспитатель
	Муртищева Н.В., ст. медсестра
3. Утвердить Положение о ПМПК на 2017-2018 учебный год (приложение 1).

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»

О.А. Кулаковская



Рассылка:  
1 – дело

УТВЕРЖДАЮ



**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 6 «Светлячок»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении.
- 1.2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе МБДОУ. Общее руководство работой ПМПк осуществляет руководитель МБДОУ.
- 1.3. В состав ПМПк входят: учитель-логопед, являющийся председателем консилиума; учителя-логопеды, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели с опытом работы (имеющие специальную подготовку или переподготовку), старшая медицинская сестра.
- 1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, настоящим положением.

**2. Цели и задачи ПМПк.**

2.1. Целью организации ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

**2.2. Задачи консилиума:**

- своевременно выявлять детей с особенностями в физическом (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- проводить комплексное психолого-педагогическое обследование (далее – обследование) детей;
- выработать коллегиальное психолого-педагогическое заключение по результатам данных медицинского, педагогического, психологического, дефектологического и логопедического обследований ребенка специалистами ПМПк о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- подготавливать по результатам обследования индивидуально ориентированные (дифференцированные) рекомендации по оказанию обследованным детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- подтверждать, уточнять или изменять ранее данные рекомендации;

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), работникам ДООУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития ребенка.

### **3. Организация психолого-медико-педагогического консилиума.**

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями ребенка).

3.2. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По результатам обследований каждым специалистом составляется представление ребенка на ПМПк, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На основании полученных данных (представлений специалистов) на заседании ПМПк составляется коллегиальное заключение ПМПк и разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

3.5. Рекомендациями ПМПк могут быть: изменение условий получения образования, обращение в Муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию ЗАТО Александровск.

3.6. Изменение условий образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей.

### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума.**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя ПМПк.

4.2. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом МДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) ребенка и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к заседанию ПМПк и последующей реализации рекомендаций, ребенку назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист), проводящий коррекционно-развивающую работу, отслеживающий динамику развития ребенка и выходящий с инициативой повторных обсуждений на заседаниях консилиума.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При рекомендации обращения в Территориальную ПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется только по почте, копии заключения специалистов направляются только по почте или сопровождаются председателем ПМПк. В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума.**

5.1. Журнал записи детей на ПМПк.

5.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения ПМПк.

5.3. Материалы развития и обследования ребенка.

5.4. График плановых заседаний ПМПк.

*Приложение к Положению*

### **О формах учета деятельности специалистов ПМПк.**

#### **Журнал записи детей на ПМПк.**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
----------	----------------	-------------------	------------------	-----	------------------------	--------------------	---

#### **Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиаль- ное заключение ПМПк	Рекомен- дации	Специалист или состав ПМПк
----------	----------------	-------------------	------------------	-----	----------	--	-------------------	----------------------------------

#### **Дневник развития воспитанника.**

##### ***Основные блоки.***

1. «Вкладыши»:

-педагогическая характеристика;

-логопедическая характеристика (при необходимости);

- психологическая характеристика;
- представление учителя-дефектолога (при необходимости);
- выписка из истории развития;

При необходимости получения дополнительной информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

## 2. Документация специалистов ПМПк.

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.