

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 6 «Светлячок»»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2017 г.

№ 187

---

**г. Гаджиево**

**О функционировании консультационного центра**

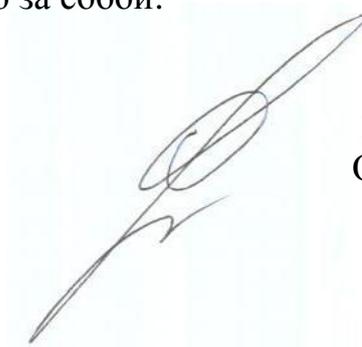
В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.5 п.3; ст.27 п.2; ст.79; ст.64 п.3, постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2014 № 656-ПП «Об утверждении абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций Мурманской области на 2015 год», приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 21.08.2016 № 685 «О функционировании структурных подразделений в дошкольных образовательных организациях ЗАТО Александровск в 2017-2018 учебном году», а также в целях методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования как структурное подразделение без образования юридического лица – консультационный центр (далее по тексту - КЦ).
2. Утвердить состав рабочей группы в рамках консультационного центра в следующем составе:
  - Шатрова А.В., старший воспитатель,
  - Лукичева Я.Н., учитель-логопед,
  - Шкатова И.Б., педагог-психолог,
  - Карпова В.Ю., инструктор по ФК,
  - Шульгина Н.В., учитель-логопед.
3. Утвердить Положение о КЦ (Приложение 1).
4. Утвердить бланк договора с родителями (законными представителями) и форму заявления. (Приложение 2)
5. Рабочей группе в срок до 20.09.2017 г. составить План работы консультационного центра.
6. Рабочей группе 20 числа ежемесячно предоставлять видеоматериалы (консультации, мастер-классы) на официальный сайт МБДОУ, а также обновлять информацию в рубрике «Задай вопрос специалисту».

7. Оплату труда работникам МБДОУ, привлекаемым к работе в КЦ, проводить в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ.
8. На сайте МБДОУ создать специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информацию о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
9. Функционирование работы КЦ начать с 02.10.2017 г. на официальном сайте МБДОУ № 6 «Светлячок».
10. Интеграцию деятельности всех специалистов осуществлять согласно запросам родителей (законных представителей).
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»



О.А. Кулаковская

Рассылка:

1- дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»

О.А. Кулаковская

Приложение 1 к приказу от 01.09.2017 № 187

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. КЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа УО администрации ЗАТО Александровск от 05.08.2013 г. № 570 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

1.4. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.5. Консультационный центр является структурной единицей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок»(далее – ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (без образования юридического лица).

1.6. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.7. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте ДОУ, на информационных стендах ДОУ, в средствах массовой информации, во время посещения (обхода) домов микрорайона.

## **2. Основные цели задачи консультационного центра**

2.1. Целью работы КЦ является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- обеспечение взаимодействия между ДОО, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Общее руководство консультационным центром осуществляет руководитель ДОО, права и обязанности которого определяются Уставом ДОО, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью и ответственность за организацию работы КЦ осуществляет руководитель консультационного центра, назначенный приказом руководителя ДОО. Права и обязанности должностного лица определяются Уставом, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.3. На должности специалистов КЦ, принимаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, профессиональную психолого-медико-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, и подтвержденную соответствующими документами об образовании

3.4. Руководитель КЦ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы КЦ;
- проводит мониторинг деятельности КЦ, готовит отчетность по работе КЦ в сроки, установленные Учредителем.

3.5. Направления деятельности КЦ:

- Информационно-консультативное, просветительское: информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых КЦ, консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения.

- Диагностическое: изучение запросов родителей в образовательных услугах. Подбор оптимальных видов помощи родителям и детям, в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей. Разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению.

- Коррекционно-развивающее: специалисты КЦ в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и имеющимися возможностями может осуществляться коррекционно-развивающая работа, коррекция имеющихся отклонений в развитии, осуществление взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

- Аналитическое: проведение каждым специалистом КЦ анализа проведенной профессиональной деятельности по результатам обращений родителей (законных представителей).

3.6. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.7. Работа КЦ строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Ребенок зачисляется в КЦ на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).

Заявление должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.10. В случае необходимости, (родители (законные представители) и (или) дети с ограниченными возможностями здоровья), консультирование специалистами КЦ может организовываться на дому.

3.11. В КЦ родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно-развивающая работа;
- логопедическая помощь ребенку.

В КЦ организуются видеолектории для родителей (законных представителей):

- тематические лекции;
- вопросно-ответная форма работы в режиме on-line;
- обучающие игровые сеансы, цель которых - познакомить родителей с различными методиками, программами развития детей, а также с новейшими игровыми развивающими материалами;
- помощь родителям «особого» ребенка

3.12. К работе в КЦ могут привлекаться сотрудники ДООУ:

- заведующий ДООУ,
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,

- старший воспитатель,
- воспитатель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- старшая медицинская сестра,
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель,
- социальный педагог,
- иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций в КЦ.

3.13. Инициаторами обращения в КЦ могут быть: как родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста, предусмотренные п. 1.1. настоящего Положения, так и педагогические, медицинские работники муниципальных ДООУ, а также различные специалисты муниципальных учреждений здравоохранения, социальной помощи семье и детям, представляющие непосредственные интересы ребенка дошкольного возраста в семье или дошкольном образовательном учреждении.

3.14. Для учета деятельности КЦ необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (Приложение 2);
- образец письменного заявления от родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- журнал регистрации обращений в КЦ родителей (законных представителей) (Приложение 4);
- план работы КЦ;
- ежегодные отчеты о деятельности КЦ.

#### **4. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

4.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. ДООУ, структурным подразделением которой является КЦ, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности КЦ оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДООУ.

4.3. КЦ финансируется ДООУ.

4.4. Оплата труда работников КЦ проводится в соответствии с Положением по оплате труда ДООУ.

#### **5. Обязанности и ответственность сторон**

5.1. Заведующий ДООУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение КЦ;
- осуществляет контроль над организацией деятельности консультационного центра.

5.2. Педагоги, работающие в КЦ, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

5.3. Педагоги КЦ несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **6. Права сторон**

6.1. Заведующий ДООУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу КЦ;
- размещать информацию о деятельности КЦ в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах ДООУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов КЦ;
- вносить изменения в порядок работы КЦ.

6.2. Педагоги КЦ имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий ДООУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

6.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности КЦ;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

7.2. Руководитель ДООУ определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»  
\_\_\_\_\_ О.А. Кулаковская  
Приложение 2 к приказу от 01.09.2017 № 187

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «СВЕТЛЯЧОК»»  
г. ГАДЖИЕВО

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

об оказании дополнительной безвозмездной образовательной услуги  
«Консультационный центр «Страна детства» для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного  
образования» между МБДОУ № 6 «Светлячок» и родителями (законными  
представителями) ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор заключен между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок», в  
дальнейшем именуемое «ДОУ» в лице заведующего **Кулаковской Ольги  
Александровны**, действующего на основании Устава МБДОУ, или КЦ с одной  
стороны, и **родителями (законными представителями) ребенка**, с другой  
стороны:

\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

именуемый в дальнейшем «**Родитель**»

**ребенка:**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регламентирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих ДОУ, дошкольного образования в форме семейного образования. Обеспечивает права родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.2. КЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013)
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Приказом УО администрации ЗАТО Александровск от 05.08.2013 г. № 570 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

1.3. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителями (законных представителей) плата не взимается.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ребёнка**

2.1. Ребенок зачисляется в КЦ на основании заявления родителей (законных представителей).

Сотрудничество ДОУ и «Родителя» удостоверяется следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор, заключенный между родителями (законными представителями) и ДОУ;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Режим посещения:

КЦ работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОУ:

- режим работы КЦ – с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье и общегосударственные праздники.

2.3. Отчисление детей возможно в следующих случаях:

- по письменному заявлению «Родителя» о расторжении договора;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующему его пребыванию в (КЦ);
- по достижению возраста 8 лет;
- по вступлению (поступлению) в образовательную организацию.

2.4. Обращения принимаются в письменной форме. Письменное заявление должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его принятия. Предварительная запись для личного обращения одного из Родителей на прием к специалистам КЦ производится по телефону или личному обращению граждан в КЦ.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Консультация проводится в установленное время и в установленном месте. Примерное время одной консультации 20-30 мин.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. Общее руководство консультационным центром осуществляет руководитель ДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом ДОУ, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью и ответственность за организацию работы КЦ осуществляет руководитель консультационного центра, назначенный приказом руководителя ДООУ. Права и обязанности должностного лица определяются Уставом, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением
- 3.3. Работа КЦ строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.
- 3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5. Направления деятельности КЦ:
- информационно-консультативное, просветительское;
  - коррекционно-развивающее;
  - аналитическое.
- 3.6. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в КЦ организуются:
- совместные детско-родительские группы;
  - отдельно детские группы;
  - отдельно родительские группы.
- 3.9. Консультирование не проводится, если: ребёнок себя плохо чувствует или не настроен на контакт.
- 3.11. В случае необходимости, (родители или дети ограничены возможностями здоровья), консультирование специалистами КЦ может организовываться на дому.
- 3.12. К работе в КЦ могут привлекаться сотрудники ДООУ:
- заведующий ДООУ,
  - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,
  - старший воспитатель,
  - воспитатель,
  - педагог-психолог,
  - учитель-логопед (учитель-дефектолог),
  - старшая медицинская сестра,
  - инструктор по физической культуре,
  - музыкальный руководитель,
  - социальный педагог,
  - иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций в КЦ.
- 3.13. Инициаторами обращения в КЦ могут быть: как родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста, так и педагогические, медицинские работники муниципальных ДООУ, а также различные специалисты муниципальных учреждений здравоохранения, социальной помощи семье и детям, представляющие непосредственные интересы ребенка дошкольного возраста в семье или дошкольном образовательном учреждении.
- 3.14. КЦ может быть закрыт на период: карантинных мероприятий, ликвидации; аварийной ситуаций в учреждении; при неблагоприятных погодных условиях: низкой температуре воздуха (ниже 25 градусов), штормовом предупреждении.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

##### **4.1. ДООУ имеет право:**

- Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- Не принимать в КЦ больного ребенка.
- Утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу КЦ.
- Размещать информацию о деятельности КЦ в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах ДООУ.
- Ставить вопрос о поощрении специалистов КЦ.
- Вносить изменения в порядок работы КЦ;
- Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками КЦ;
- Требовать от родителей соблюдения установленных правил посещения КЦ;
- Отказать родителям (законным представителям) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.
- Определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий ДООУ;  
Ознакомлен \_\_\_\_\_
- Выбирать формы и методы реализации поставленных задач формулировать задачи работы с детьми и родителями.

##### **4.2. ДООУ обязуется:**

- оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции и возможностей ДООУ;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществлять необходимые коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности КЦ;
- обучать родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременно выявлять детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- обеспечить единство и преемственность семейного и общественного

- воспитания;
- оказывать содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
  - обучать родителей (законных представителей) взаимодействию с ребенком в специально организованных условиях;
  - проводить специально организованные занятия с родителями и детьми;
  - организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;
  - организовывать лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам современных методов воспитания и обучения детей раннего возраста;
  - обеспечить взаимодействие между ДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
  - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
  - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
  - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

#### 4.3. «Родитель» имеет право:

- защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и специалистов КЦ;
- заслушивать отчеты о деятельности КЦ;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми;
- посещать индивидуальные игровые режимные моменты КЦ, наблюдать за игрой детей, задавать вопросы специалистам;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- заслушивать отчеты руководителя и других специалистов ДОУ о работе КЦ;
- при необходимости информировать руководство ДОУ (ДОО) о нарушениях в работе ДОУ (ДОО) для немедленного их устранения.

#### 4.4. «Родитель» обязуется:

- соблюдать Устав МБДОУ (МБДОО) и настоящий договор;
- уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала КЦ;
- выполнять требования СанПиН для дошкольных образовательных учреждений;
- приводить ребенка в ДОУ (ДОО), КЦ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону и возрасту;
- незамедлительно сообщать координатору КЦ об изменении места жительства, контактного телефона;
- находиться с ребенком во время специально организованных занятий;

- активно участвовать в работе КЦ;
- посещать занятия в строго установленное время;
- своевременно не позднее чем за час до начала занятия информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в КЦ (телефон (81539)45-565);
- оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

## 6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения

6.2. Договор прекращает своё действие по достижению возраста воспитанника 8 лет и может быть расторгнут ранее по основаниям, указанных в п. 2.3.

6.3. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ, второй у «Родителей» (законных представителей).

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключён на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ год и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ ребенка в консультационный центр производится с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Второй экземпляр получен лично \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<p><b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок»</b></p> <p>Адрес: 1 8 4 6 7 0 Мурманская область, город Гаджиево, улица Гаджиева, д.32  Заведующий: тел. 46-670, 45 - 566  Медицинский кабинет: тел. 45 - 873</p> <p>Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»  _____  О.А.  Кулаковская</p> <p>МП</p>	<p><b>Родитель:</b> мать, отец (законные представители)</p> <p>_____  паспорт серия _____ № _____  кем выдан _____  когда выдан _____  место работы: _____  тел. раб. _____ дом. _____  моб. _____  дом.адрес:  _____  _____</p> <p>подпись Родителя: _____</p>
--	---

Начальнику Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи)

Проживающего по адресу:

Телефон, E-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в организации дошкольного образования моего ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ получаемого в форме семейного образования.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, ФИО заявителя, адрес регистрации, данные удостоверения личности)

В документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных, автоматизированным и неавтоматизированным способом).

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

## СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) воспитанников на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя, законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

ф.и.о. ребенка

(далее – Воспитанник), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок», расположенном по адресу: г. Гаджиево, ул. Гаджиева, д. 32 (далее – МБДОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД):

- фамилия, имя, отчество Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Воспитанника;
- адрес регистрации и проживания Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Воспитанника;
- сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);

Я предоставляю МБДОУ право осуществлять следующие операции с ПД:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- открыто публиковать фамилию, имя и отчество, фотографии Воспитанника и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями МБДОУ в рамках уставной деятельности;
- предоставлять доступ к ПД родителям (законным представителям) Воспитанника, а также работникам МБДОУ, имеющим права на обработку ПД;
- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.
- с положением о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок».

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует без уточнения срока.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного уведомления \_\_\_\_\_

Подпись

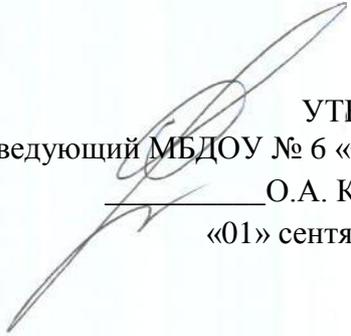
Соответствие данных с оригиналом паспорта проверено

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»



О.А. Кулаковская



  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»  
О.А. Кулаковская  
«01» сентября 2017 г.

### ГРАФИК РАБОТЫ

специалистов консультационного центра, структурного подразделения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 6 «Светлячок»  
«СТРАНА ДЕТСТВА»  
2017-2018 уч. год

№ пп	Специалист	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Старший воспитатель	10.00- 17.00	10.00- 17.00	10.00- 17.00	10.00- 17.00	10.00- 17.00
2	Учитель-логопед	11.00- 12.00	11.00- 12.00	11.00- 12.00	11.00- 12.00	11.00- 12.00
3	Педагог-психолог	12.00- 13.00	12.00- 13.00	12.00- 13.00	12.00- 13.00	12.00- 13.00
4	Социальный педагог			12.00- 13.00		
5	Музыкальный руководитель	11.00- 13.00			11.00- 13.00	11.00- 13.00
6	Инструктор по физ. культуре	12.00- 13.00	12.00- 13.00	12.00- 13.00	12.00- 13.00	12.00- 13.00
7	Старшая медсестра	11.00- 12.00	11.00- 12.00	11.00- 12.00	11.00- 12.00	11.00- 12.00
8	Воспитатель	10.00- 18.00	10.00- 18.00	10.00- 18.00	10.00- 18.00	10.00- 18.00

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 6 «Светлячок»  
О.А. Кулаковская  
«01» сентября 2017 г.

**План работы консультационного центра  
МБДОУ № 6 «Светлячок» «Страна детства»**

**Цель работы:** обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

**Задачи:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).