

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Светлячок»»**

**ПРИКАЗ**

**31.10.2018 г.**

**№ 176**

**г. Гаджиево**

**Об утверждении Положения «О наставничестве» в МБДОУ № 6 «Светлячок»**

В целях развития профессиональных умений и навыков молодого и малоопытного специалиста, создания необходимых условий для профессионального роста, а также повышения эффективности работы с молодыми и малоопытными специалистами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Положение о наставничестве в МБДОУ № 6 «Светлячок» (Приложение 1).
- Перспективный план работы наставников (Приложение 2).
- Форму отчета о проделанной работе по организации наставничества (Приложение 3).
- Список наставников и наставляемых МБДОУ № 6 «Светлячок» (Приложение 4).

2. Старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.), руководителю Школы молодого педагога «Становление» (Мышонкова М.В.) изучить в срок до 15.11.2018 года Положение о наставничестве (далее - Положение), утвержденного вышеназванным приказом.

3. Установить на системной основе наставничества над молодыми и малоопытными специалистами, руководствуясь настоящим Положением.

4. Старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.), заместителю заведующего по ВМР (Пронькина Н.Н.), руководителю Школы молодого педагога «Становление» (Мышонкова М.В.) предоставить в срок до 25 мая отчет о проделанной работе по организации наставничества по установленной форме (Приложение 3).

5. Информацию о наставничестве разместить на сайте образовательной организации (ответственный воспитатель Данилова А.М.) в срок 15.11.2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»

О.А. Кулаковская





## Положение о наставничестве

### 1. Цели и задачи дошкольного наставничества

1.1. Целью дошкольного наставничества является оказание методической помощи и поддержки молодым и малоопытным специалистам в процессе профессионального становления со стороны опытных коллег.

1.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым и малоопытным специалистам интереса к педагогической профессии;
- ускорение процесса профессионального становления молодых и малоопытных педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса.

### 1. Организационные основы дошкольного наставничества

2.1. Руководство деятельностью наставников в масштабе детского сада осуществляет заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель).

2.2. Заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, опыт методической работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении; имеющих стаж педагогической деятельности не менее десяти лет.

2.3. Опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного года.

2.4. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого или малоопытного специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого или малоопытного специалиста.

2.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым или малоопытным специалистом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет педагогический совет дошкольного учреждения.

### 4. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать проведение молодым или малоопытным специалистом занятий и досуговых мероприятий;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого или малоопытного специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого или малоопытного специалиста;
- привлекать молодого или малоопытного специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или малоопытного специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

#### 5. Права наставника

- в случае надобности и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым или малоопытным специалистом других педагогических работников детского сада;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### 6. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой или малоопытный специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в ОО, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять перспективный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития обучающихся;
- использовать различные методы и приемы для своего профессионального роста: посещать открытые занятия, конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.
- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

#### 7. Права молодого или малоопытного специалиста

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста, давать по ним разъяснения;
- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

## 8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя).

8.2. Заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) обязан:

- представить назначенного молодого или малоопытного специалиста педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для наставничества;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы дошкольного наставничества;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт дошкольного наставничества;
- определять меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми или малоопытными специалистами несет заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель).

## 9. Документы, регламентирующие дошкольное наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества;
- перспективный план профессионального становления молодого педагога.

## Перспективный план работы педагогов-наставников с молодыми и малоопытными специалистами на 2018 -2019 учебный год

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого и малоопытного специалиста.

**Задачи:**

- ✓ оказание методической помощи молодым и малоопытным специалистам в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ изучение нормативно-правовой документации;
- ✓ помощь в ведении документации педагога (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план работы по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- ✓ организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- ✓ использование разнообразных педагогических технологий во время НОД и других режимных моментах;
- ✓ общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Контроль за деятельностью молодого и малоопытного педагога	Сроки
1	2	3	4	5
1	Помощь в изучении нормативно-правовых актов. Оформление документации группы. Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	Проверка документации.  Посещение занятий.	сентябрь-октябрь
2	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого и малоопытного педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание.	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующим и деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	Посещение родительских собраний.	сентябрь-октябрь
3	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Посещение занятий, подробный анализ.	октябрь-ноябрь

	дидактического материала в работе.			
4	Просмотр технологических карт и проведение организованной образовательной деятельности молодым и малоопытным специалистом. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	Посещения НОД молодого и малоопытного педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Проверка технологических карт. Взаимопосещение занятий.	октябрь-ноябрь
5	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующим и деятельность ДОУ.	Взаимопосещение занятий.	ноябрь-декабрь
6	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого и малоопытного специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов (анализ).	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Посещение занятий, подробный анализ. Проверка текущей документации.	январь
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого и малоопытного педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого и малоопытного педагога в разработке материалов для родителей.	Посещение занятий.	февраль
8	Организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в	Консультация наставника, наблюдение за работой малоопытного специалиста (совместной игровой	Взаимопосещение занятий.	март

	процессе педагогической деятельности.	деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.		
9	Знакомство с мониторингом, изучение методик, проведение и обследования воспитанников. Проведение итогов работы, перспективы на новый учебный год.	Консультация и ответы на интересные вопросы, оказание помощи. Самоанализ малоопытного педагога.	Собеседование по итогам за год (качество знаний детей, выполнение программы).	апрель-май

**Отчет о проделанной работе по организации наставничества  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Наименование ОУ						
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника						
Педагогический стаж работы наставника						
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество						
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом						
Шкала оценок						
1	2	3	4			
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)			
Профессиональные знания и умения						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)						
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)						
Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.						
Наставник _____ « ____ » _____ 20 ____ г.						
Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____ « ____ » _____ 20 ____ г.						



**Список наставников и наставляемых МБДОУ № 6 «Светлячок»  
на 2018-2019 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. молодого или малоопытного педагога</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Ф.И.О. наставника</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Шиян Ирина Сергеевна ( <i>молодой специалист</i> )	музыкальный руководитель	Байрак Ирина Геннадьевна
2	Селецкая Наталья Валерьевна	воспитатель	Гайдай Елена Ивановна
3	Джакупова Наталья Геннадьевна	воспитатель	Гайдай Елена Ивановна
4	Шоркина Ольга Борисовна	воспитатель	Гайдай Елена Ивановна
5	Пушкарева Валентина Александровна	воспитатель	Шатрова Альбина Васильевна
6	Гафурова Айсылу Мусовна	воспитатель	Шатрова Альбина Васильевна
7	Муртищева Наталья Вячеславовна	воспитатель	Шатрова Альбина Васильевна
8	Егошева Галина Валерьевна	воспитатель	Шатрова Альбина Васильевна
9	Корнева Кристина Сергеевна	воспитатель	Розгон Светлана Николаевна
10	Бондаренко Алена Викторовна	воспитатель	Розгон Светлана Николаевна
11	Желтухина Ирина Юрьевна	воспитатель	Розгон Светлана Николаевна
12	Адайбаева Люция Серкхалиевна	воспитатель	Розгон Светлана Николаевна
13	Шабанова Залина Абутдиновна	воспитатель	Розгон Светлана Николаевна
14	Лаптева Наталья Тихоновна	воспитатель	Кармазина Виктория Викторовна
15	Ищук Оксана Михайловна	воспитатель	Кармазина Виктория Викторовна
16	Макарчук Вероника Сергеевна	воспитатель	Думанская Наталья Николаевна
17	Якубанец Кристина Валерьевна	воспитатель	Кармазина Виктория Викторовна
18	Осипова Вера Васильевна	воспитатель	Кармазина Виктория Викторовна
19	Абдюкова Гюзель Ахнафовна	воспитатель	Думанская Наталья Николаевна
20	Полунина Анастасия Геннадьевна	воспитатель	Бородина Наталья Сергеевна
21	Рыбина Марианна Саламуевна	воспитатель	Бородина Наталья Сергеевна
22	Колесникова Оксана Михайловна	воспитатель	Бородина Наталья Сергеевна
23	Михайлова Екатерина Петровна	воспитатель	Артамонова Юлия Сергеевна
24	Власенко Наталья Михайловна	воспитатель	Благушко Мария Викторовна
25	Казначеевская Элина Геннадьевна	воспитатель	Артамонова Юлия Сергеевна
26	Чеботина Марина Владимировна	воспитатель	Благушко Мария Викторовна