

Управление образования администрации ЗАТО Александровск

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок»»**

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 112/1

г. Гаджиево

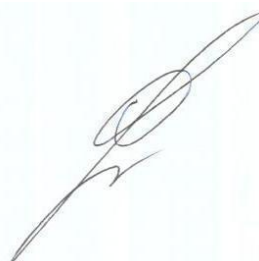
**Об утверждении внутренней системы оценки качества
образовательной деятельности в МБДОУ**

В соответствии с п. 13 ст. 28 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и в связи с началом нового учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в МБДОУ № 6 «Светлячок» (Приложение 1).
2. Утвердить План функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 6 «Светлячок» (Приложение 2).
3. Заместителю заведующего по ВМР (Пронькина Н.Н.), старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.) скоординировать работу всех структурных подразделений участников образовательного процесса.
4. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»



О.А. Кулаковская

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
О.А. Кулаковская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБДОУ № 6 «СВЕТЛЯЧОК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» ЗАТО Александровск (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

-Закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.13, ст. 28)

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

-Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. №№ 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении (далее-Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественной участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5.Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКОД В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Цель ВСОКОД:

Анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачи ВСОКОД:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- планировать контроль на основе аналитической деятельности;
- прогнозировать развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами ВСОКОД в Учреждении являются:

- приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормам показателей качества Учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех участников образовательных отношений.

III. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

3.1. Качественные характеристики условий обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. Качество образовательного процесса.

IV. СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

4.1. Субъекты мониторинга: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители (законные представители).

4.2. Мониторинг осуществляется заведующим Учреждением и заместителем заведующего по ВМР, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВСОКОД В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Условия реализации ООП, АООП Учреждения.

5.2. Уровень сформированности у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности.

5.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости и посещаемости, динамики показателей групп здоровья).

5.4. Физическое и психическое развитие детей.

5.5. Уровень адаптации к условиям учреждения.

5.6. Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

5.7. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования.

5.8. Степень участия педагогов в инновационной деятельности Учреждения.

5.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами, динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).

VI. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ВСОКОД

6.1. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы: • объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

7.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП (АОП) Учреждения и годового плана работы.

7.2. Состав мониторинговой группы, направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

7.3. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, ППк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.4. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

7.5. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

VIII. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

8.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению недостатков.

"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
О.А. Кулаковская

План функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в МБДОУ № 6 «Светлячок»

№	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание	Сроки, периодичность	Ответственные
Качество образовательных результатов				
1	Достижения обучающихся	Доля учащихся, участвовавших в мероприятиях различных уровней, результаты участия	1 раз в год	Ст. воспитатель, педагоги
2	Результаты обучающихся по освоению ООП (АОП) ДО	Материалы инструментария оценки качества дошкольного образования	2 раза в год (октябрь, май)	Педагоги
3	Состояние здоровья воспитанников	Результаты мониторинга заболеваемости и посещаемости, динамики показателей групп здоровья	1 раз в год (апрель)	Ст. медсестра, педагоги
4	Уровень адаптации к условиям учреждения	Результаты мониторинга	1 раз в год (сентябрь, октябрь)	Педагоги
5	Уровень развития способностей и склонностей, интересов детей	Результаты мониторинга по выявлению одаренных детей	1 раз в год (май)	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты
6	Уровень сформированности у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности	Результаты мониторинга	1 раз в год (май)	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	Результаты анкетирования	1 раз в год (май)	Ст. воспитатель, педагоги
8	Степень участия педагогов в инновационной деятельности ДОО	Результаты мониторинга	1 раз в год (май)	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты
Качество организации образовательной деятельности				
1	ООП (АОП) ДО	Экспертиза	1 раз в год (май)	Зам. завед. по

	(соответствие требованиям ФГОС ДО и контингенту обучающихся)	образовательной программы		ВМР, ст.воспитатель
2	Качество ОД, качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.	Самоаудит взаимодействия	1 раз в год (январь)	Зам. завед. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги
3	Учет индивидуальных образовательных результатов	Планирование ОД	Ежемесячно	Ст.воспитатель, педагоги
4	Качество воспитательного процесса.	Оценка профессиональной деятельности по организации воспитательного процесса. Оценка компетентности родителей в вопросах воспитания.	1 раз в год (апрель)	Ст.воспитатель, педагоги
5	Вариативность дошкольного образования	Нормативно-правовое обеспечение: наличие и содержание деятельности.	1 раз в год (сентябрь, май)	Заведующий, зам. завед. по ВМР
6	Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, двигательной, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов.	Результаты мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	Зам. завед. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги
7	Качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей.	Результаты мониторинга Самоаудит	Ежемесячно	Зам. завед. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги
8	Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.	Результаты мониторинга	2 раза в год (октябрь, апрель)	Зам. завед. по ВМР, ст.воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги
9	Качество построения	Результаты	1 раз в год	Зам. завед. по

	сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.	мониторинга	(апрель-май)	ВМР, ст.воспитатель, педагоги
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
1	Развивающая предметно-пространственная среда	Оценка РППС на соответствие требованиям реализации ОП ДО и ФГОС ДО	1 раз в год (сентябрь)	Зам. завед. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги
2	Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, соответствие требованиям профессионального стандарта педагога, участие в инновационной и научно-методической деятельности).	Статистические данные Самооценка и экспертная оценка на соответствие положениям профессионального стандарта педагога дошкольного образования.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Заведующий, зам. завед. по ВМР
3	Общественно-государственное управление (педсовет, родительские комитеты).	Нормативно-правовое обеспечение	1 раз в год	Заведующий, зам. завед. по ВМР
4	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития учреждения).	Качество оформления	постоянно	Заведующий,