

Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок»»

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 114/1

г. Гаджиево

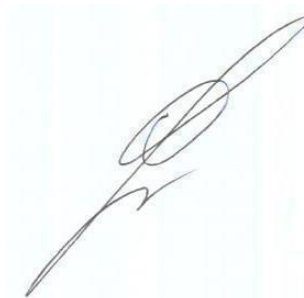
**Об утверждении Плана научно-методического сопровождения
аттестации педагогических работников МБДОУ**

В соответствии со ст. 49 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 № 276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План научно-методического сопровождения аттестации педагогических работников МБДОУ № 6 «Светлячок»(Приложение 1).
2. Заместителю заведующего по ВМР (Пронькина Н.Н.), старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.) скоординировать работу педагогов согласно Плану.
3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»



О.А.Кулаковская

ПЛАН
научно-методического сопровождения аттестации
педагогических работников
МБДОУ № 6 «Светлячок»
на 2019-2020 учебный год

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров ДОО в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

- нормативное обеспечение ДОО по аттестации педагогов;
- мониторинг квалификации педагогических работников ДОО;
- формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
- системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ДОО;
- анализ результативности аттестации педагогических работников ДОО.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации.	сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4.	Ознакомление сотрудников ДОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» и официальном сайте ДОО.	по мере поступления информации	Заместитель заведующего по ВМР,

			старший воспитатель
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	в соответствии с графиком подачи заявлений	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4.	Обмен педагогическим опытом.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестующийся
5.	Формирование портфолио педагогических работников.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестующийся
Организационный этап			
1.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию.	согласно графику	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестующийся
2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Составление графика прохождения аттестации.	сентябрь	Заместитель заведующего по

			ВМР, старший воспитатель
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестующийся
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности.	за 1 месяц до экспертизы	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестующийся
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	согласно графику	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Период аттестации			
1.	Оформление документов.	период экспертизы	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.	Сдача документов.	период экспертизы	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестующийся
3.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии.	в течение 3-х дней с момента появления информации о решении АК на сайте МОиН МО	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году на Педагогическом совете.	май	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий	июнь	Заместитель заведующего по

	учебный год.		ВМР, старший воспитатель
--	--------------	--	--------------------------------