



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
О.А. Кулаковская
Приказ № 140 от 04.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок»» (далее – МБДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом МБДОУ.

1.2. МБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовании» ст. 32, 35, 41, 45, инструктивными рекомендациями Министерства образования Российской Федерации (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет МБДОУ.

1.5. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией МБДОУ при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.6. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть осуществлены в виде оказания МБДОУ различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией МБДОУ при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

1.7. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей детей, воспитывающихся в детском саду, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.8. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи МБДОУ для решения уставных целей и задач как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

1.9. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования направлены на реализацию уставных целей и задач МБДОУ, а именно:

- развитие материально-технической базы МБДОУ;
- приобретение канцтоваров;
- проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с детьми, посещающими МБДОУ;
- охрану жизни и здоровья детей;
- ремонт и содержание здания и помещений, благоустройство территории, в том числе неотложные ремонты сетей тепло-, водо-, электроснабжения и иного оборудования МБДОУ;
- проведение культурно-массовых, спортивных, конкурсных мероприятий, в т.ч. в случае необходимости на проезд к месту их проведения;
- повышение квалификации педагогического состава.

3. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств МБДОУ, поступают на внебюджетный расчетный счет и при поступлении отражаются на балансе образовательного учреждения.

3.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законными представителями) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) в виде передачи имущества оформляется личное заявление жертвователя, договор и акт приема-передачи.

3.4. Один раз в квартал информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды; раз в полугодие – на Совете МБДОУ, размещается в Интернете на сайте МБДОУ.

3.5. Распорядителями внебюджетных средств являются заведующий МБДОУ по согласованию с коллегиальными органами управления МБДОУ.

4. Ответственность

4.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с уставными целями и задачами. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

4.2. Ответственность за правильное оформление полученных от благотворителей пожертвований и целевое их использование несет заведующий МБДОУ.

4.3. Контроль за расходованием добровольных пожертвований осуществляет заведующий МБДОУ совместно с коллегиальными органами управления МБДОУ.

4.4. Срок действия Положения ограничивается датой принятия нового Положения.