



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
О. А. Кулаковская
Приказ от 31.08.2020 № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №6 «СВЕТЛЯЧОК»»**

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», распоряжения Министерства просвещения РФ от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и другими законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Логопедический пункт создается на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития, оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

3. Комплектование

3.1. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в логопедический пункт является заявление родителя (законного представителя), согласие родителя (законного представителя), выписка из заключения ПМПК либо заключение ППк ДОУ.

3.4. Зачисление на логопедический пункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи и их отчисление, осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

3.5. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.6. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи 1, 2, 3, 4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия);
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.7. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

4. Организация работы логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт открывается решением руководителя ДОУ на основании распорядительного акта Управления образования Администрации ЗАТО Александровск Мурманской области.

4.2. Непосредственное руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий ДОУ.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопедическом пункте несет учитель-логопед.

4.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольные диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, входное и контрольные диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

4.5. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено **обращение** к учителю-

логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностику речевого развития с учетом согласия родителей (законных представителей).

4.6. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.7. Срок коррекционного обучения ребенка на логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

от 2 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;

1-2 года – для детей с заиканием.

4.8. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопедического пункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Результаты обследования детей на логопедическом пункте заносятся в речевые карты.

5.6. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

5.7. Для каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

5.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 N АКПИ14-281, постановление №41 от 27.08.2015) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.9. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК и (или) ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ.

5.10. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка,

5.11. Занятия с детьми в логопедическом пункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.12. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДООУ; информационных стендов.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

6.5. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

6.6. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

6.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопедического пункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

Документация ДОУ при оказании логопедической помощи

1. Программы или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение ребенка**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие не его/ее психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение в МБДОУ № 6 «Светлячок» корпус №__.

Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: психолого-педагогическое и логопедическое обследование, групповые и индивидуальные психолого-педагогические и логопедические занятия, консультирование родителей.

Педагог-психолог и учитель-логопед:

- предоставляют информацию о результатах психолого-педагогического и логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателю для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию разного уровня и на ППк МБДОУ.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет проинформирован.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ № 6 «Светлячок» корпус №__.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, направленного администрации МБДОУ № 6 «Светлячок».

Работа педагога-психолога _____
(согласен/не согласен)

Работа учителя-логопеда _____
(согласен/не согласен)

Подпись родителя (законного представителя) _____

**Заявление родителя (законного представителя)
на оказании логопедической помощи**

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №6 «Светлячок»
Кулаковской О.А.

Проживающего по адресу:

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО, группа, дата рождения

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

**Педагогической характеристики
на ребенка дошкольного возраста**

1. Общие сведения

- Ф.И.О. ребенка _____
- Дата рождения ребенка _____
- Домашний адрес _____
- Ф.И.О. родителей, возраст, образование и специальность _____

- Дата поступления в детский сад, откуда поступил (из семьи, другого детского сада; особенности адаптации) _____

2. Соматическое здоровье (как часто и длительно болеет).

3. Навыки самообслуживания.

4. Состояние моторной сферы (общая и мелкая моторика).

5. Усвоение программного материала:

- формирование элементарных математических представлений (цвет, форма, величина, пространственные и временные представления)
- развитие речи;
- ознакомление с окружающим миром;
- продуктивные виды деятельности.

6. Отношение к занятиям:

- насколько ребенок проявляет интерес к занятиям;
- какие задания вызывают наибольшие трудности;
- насколько ребенок усидчив во время занятий;
- как быстро переключается с одного вида на другой;
- насколько он критичен в оценке своих результатов при выполнении задания;
- насколько продуктивно использует помощь взрослых в случаях затруднений.

7. Игровая деятельность.

8. Личностные особенности ребенка.

9. Коррекционно-развивающая работа (если проводилась) её результаты.

10. Выводы.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ОУ _____ *подпись* (Фамилия И.О.)

М. П.

Воспитатель _____ *подпись* (Фамилия И.О.)

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В **рабочей зоне** учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении **игровой зоны** рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

ОТЧЕТ

о работе учителя-логопеда _____ в 20__ / __ учебном году
(ФИО)

на логопедическом пункте при _____

(наименование ОУ)

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений						
	Общее недоразвитие речи		Фонетичес кие нарушения	Фонематиче ские нарушения	Фонетико- фонематиче ские нарушения	Заикани е	Ито го
	С фонетическ им дефектом	Без фонетичес кого дефекта					
Выявлено детей с нарушениями речи							
Зачислено на логопедическ ий пункт							
Выпущено							
Оставлено для продолжения коррекционно й работы							
Выбыло							