

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»  
О. А. Кулаковская  
Приказ от 31.08.2020 № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №6 «СВЕТЛЯЧОК»»**

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», распоряжения Министерства просвещения РФ от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и другими законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Логопедический пункт создается на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития, оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

**3. Комплектование**

3.1. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в логопедический пункт является заявление родителя (законного представителя), согласие родителя (законного представителя), выписка из заключения ПМПК либо заключение ППк ДОУ.

3.4. Зачисление на логопедический пункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи и их отчисление, осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

3.5. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.6. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи 1, 2, 3, 4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия);
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.7. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

#### **4. Организация работы логопедического пункта**

4.1. Логопедический пункт открывается решением руководителя ДОУ на основании распорядительного акта Управления образования Администрации ЗАТО Александровск Мурманской области.

4.2. Непосредственное руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий ДОУ.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопедическом пункте несет учитель-логопед.

4.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольные диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, входное и контрольные диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

4.5. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено **обращение** к учителю-

логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностику речевого развития с учетом согласия родителей (законных представителей).

4.6. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.7. Срок коррекционного обучения ребенка на логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

от 2 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;

1-2 года – для детей с заиканием.

4.8. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопедического пункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Результаты обследования детей на логопедическом пункте заносятся в речевые карты.

5.6. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

5.7. Для каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

5.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 N АКПИ14-281, постановление №41 от 27.08.2015) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.9. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК и (или) ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ.

5.10. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка,

5.11. Занятия с детьми в логопедическом пункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.12. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДООУ; информационных стендов.

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Для логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

6.5. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

6.6. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

6.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопедического пункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

Документация ДОУ при оказании логопедической помощи

1. Программы или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Согласие родителей (законных представителей)  
на психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие не его/ее психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение в МБДОУ № 6 «Светлячок» корпус №\_\_.

Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: психолого-педагогическое и логопедическое обследование, групповые и индивидуальные психолого-педагогические и логопедические занятия, консультирование родителей.

**Педагог-психолог и учитель-логопед:**

- предоставляют информацию о результатах психолого-педагогического и логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателю для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию разного уровня и на ППк МБДОУ.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет проинформирован.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ № 6 «Светлячок» корпус №\_\_.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, направленного администрации МБДОУ № 6 «Светлячок».

**Работа педагога-психолога** \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

**Работа учителя-логопеда** \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_

**Заявление родителя (законного представителя)  
на оказании логопедической помощи**

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №6 «Светлячок»  
Кулаковской О.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_  
Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, группа, дата рождения

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Педагогической характеристики  
на ребенка дошкольного возраста**

## 1. Общие сведения

- Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
- Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_
- Домашний адрес \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. родителей, возраст, образование и специальность \_\_\_\_\_

- Дата поступления в детский сад, откуда поступил (из семьи, другого детского сада; особенности адаптации) \_\_\_\_\_

## 2. Соматическое здоровье (как часто и длительно болеет).

## 3. Навыки самообслуживания.

## 4. Состояние моторной сферы (общая и мелкая моторика).

## 5. Усвоение программного материала:

- формирование элементарных математических представлений (цвет, форма, величина, пространственные и временные представления)
- развитие речи;
- ознакомление с окружающим миром;
- продуктивные виды деятельности.

## 6. Отношение к занятиям:

- насколько ребенок проявляет интерес к занятиям;
- какие задания вызывают наибольшие трудности;
- насколько ребенок усидчив во время занятий;
- как быстро переключается с одного вида на другой;
- насколько он критичен в оценке своих результатов при выполнении задания;
- насколько продуктивно использует помощь взрослых в случаях затруднений.

## 7. Игровая деятельность.

## 8. Личностные особенности ребенка.

## 9. Коррекционно-развивающая работа (если проводилась) её результаты.

## 10. Выводы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ *подпись* (Фамилия И.О.)

*М. П.*

Воспитатель \_\_\_\_\_ *подпись* (Фамилия И.О.)



### Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В **рабочей зоне** учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

**Зону коррекционно-развивающих занятий** рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении **игровой зоны** рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**ОТЧЕТ**

о работе учителя-логопеда \_\_\_\_\_ в 20\_\_ / \_\_ учебном году  
(ФИО)

на логопедическом пункте при \_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений						
	Общее недоразвитие речи		Фонетичес кие нарушения	Фонематиче ские нарушения	Фонетико- фонематиче ские нарушения	Заикани е	Ито го
	С фонетическ им дефектом	Без фонетичес кого дефекта					
Выявлено детей с нарушениями речи							
Зачислено на логопедическ ий пункт							
Выпущено							
Оставлено для продолжения коррекционно й работы							
Выбыло							