

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
О.А. Кулаковская
приказ от 04.09.2020 № 141/1



Положение о наставничестве в МБДОУ № 6 «Светлячок»

1. Цели и задачи дошкольного наставничества

1.1. Целью дошкольного наставничества является оказание методической помощи и поддержки молодым и малоопытным специалистам в процессе профессионального становления со стороны опытных коллег.

1.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым и малоопытным специалистам интереса к педагогической профессии;
- ускорение процесса профессионального становления молодых и малоопытных педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса.

2. Организационные основы дошкольного наставничества

2.1. Руководство деятельностью наставников в масштабе детского сада осуществляет заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель).

2.2. Заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, опыт методической работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении; имеющих стаж педагогической деятельности не менее десяти лет.

2.3. Опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного года.

2.4. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого или малоопытного специалиста или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого или малоопытного специалиста.

2.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым или малоопытным специалистом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет педагогический совет дошкольного учреждения.

3. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать проведение молодым или малоопытным специалистом занятий и досуговых мероприятий;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого или малоопытного специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого или малоопытного специалиста;
- привлекать молодого или малоопытного специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или малоопытного специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4. Права наставника

- при необходимости и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым или малоопытным специалистом других педагогических работников детского сада;

- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой или малоопытный специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в ОО, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять перспективный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития обучающихся;
- использовать различные методы и приемы для своего профессионального роста: посещать открытые занятия, конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.
- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Права молодого или малоопытного специалиста

Молодой и малоопытный специалист имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБДОУ.

В пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением;
- представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его деятельности;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления;
- своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе;
- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- Защищать профессиональную честь и достоинство;

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя).

7.2. Заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) обязан:

- представить назначенного молодого или малоопытного специалиста педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для наставничества;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы дошкольного наставничества;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт дошкольного наставничества;
- определять меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми или малоопытными специалистами несет заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель).

8. Документы, регламентирующие дошкольное наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества;
- перспективный план профессионального становления молодого педагога.