

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок»»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 6

«Светлячок»»

О.А.Кулаковская

«04» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом

Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), «Концепцией модернизации образования на период до 2020 года»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом детского сада; Конвенцией ООН «О правах ребенка»; документами федерального, регионального и муниципального органов в области образования.

- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его деятельности является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательной организации.
- 2.3. Внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие основной образовательной программы, рабочих программ, планов работы;
- определение форм и методов, используемых в образовательной деятельности, способов их реализации;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- решение вопросов об организации инновационной деятельности, проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов Учреждения о результатах образовательной деятельности Учреждения;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнение иных функций, не противоречащих требованиям действующего законодательства и необходимых для наиболее эффективной организации образовательной деятельности

ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Участвовать в управлении Образовательной организации.
- 4.2. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий в воспитании и обучении детей.
- 4.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.5. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.
- 4.6. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
- 4.7. Требовать от администрации Образовательной организации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- 4.8. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности Образовательной организации.
- 4.9. Требовать от администрации осуществление контроля за реализацией решений Совета педагогов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. В состав педагогического совета входит заведующий, все педагоги Образовательной организации.
- 5.2. В некоторых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

- 5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Образовательная организация. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогов один раз в учебный год.
- 5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета возлагается на заведующего Образовательной организацией. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогическом совета.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации:
- через участие представителей педагогического совета в заседании органами самоуправления Образовательной организации;
 - представление на ознакомление органами самоуправления Образовательной организации материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Образовательной организации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
 - за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
 - за актуальность и корректность вопросов;
 - за объективность оценки деятельности всех членов образовательного коллектива;
 - за своевременную реализацию решений педагогического совета;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В тетради протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО и должность);
 - повестка дня; ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и тетрадь протоколов педагогического совета.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Тетрадь протоколов хранится у заместителя заведующей по воспитательной и методической работе (старшего воспитателя) Образовательной организации. По истечении учебного года протоколы оформляются в дело, которое прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, нумеруется и хранится согласно номенклатуре дел ДОО.

