



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»  
О.А. Кулаковская  
Приказ № 140 от 04.09.2020

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками МБДОУ № 6 «Светлячок» образовательными и методическими услугами учреждения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ № 6 «Светлячок» (далее – Учреждение).

**2. Пользование образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным основным программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Приоритет при выборе форм обучения отдается дистанционным формам без отрыва от основной работы.

2.2. Ответственность за выполнение целевых показателей по повышению квалификации педагогических работников согласно требований законодательства РФ и критериев, прописанных в Плане мероприятий («дорожной карте»), изменения в отраслях социальной сферы ЗАТО Александровск, направленные на повышение эффективности сферы образования (Распоряжение Администрации ЗАТО Александровск от 02.09.2014 № 404-р), лежит на заместителе заведующего по ВМР

**3. Пользование методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю, руководителю творческой группы.

#### **4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по ВМР или старшим воспитателем.

#### **5. Доступ к базам данных**

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Доступ к учебным и методическим материалам**

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

6.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

6.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога и другим помещениям во время, определенное в расписании НОД;

- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и сканером.

7.4. Для распечатывания и оформления учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, брошюратором и ламинатором.

7.5. При использовании любых технических средств, педагогические работники обязаны соблюдать требования технической эксплуатации и бережно относиться к имуществу. При порче имущества по причине несоблюдения правил эксплуатации или по халатности работник несет ответственность в установленном законом порядке.