



Положение о Центре игровой поддержки ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре игровой поддержки ребенка (далее – Положение) регламентирует деятельность Центров игровой поддержки ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, (далее – ЦИПР).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Мурманской области и регламентирует деятельность ЦИПР.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.4. ЦИПР создается с целью организации психолого–педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОО.

1.5. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки (по необходимости) и организация психолого–педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации взаимодействия с детьми;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско–родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

2. Организация деятельности ЦИПР

2.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 месяцев до 3 лет, списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.

2.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенному между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя ДОО.

2.3. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками рабочей программы ЦИПР, разработанной с учетом образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет.

2.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

2.5. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально – личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

2.6. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно–эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Санитарные правила СП 2.4.3648-20).

2.8. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание ДОО вводится дополнительное количество ставок в расчете на 1 структурное подразделение:

- педагогический работник – 1 ставка;
- младший воспитатель (помощник воспитателя) – 0,5 ставки.

2.9. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.10. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

2.11. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя ДОО по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОО.

3. Документация

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- рабочая программа;

- личное дело воспитанника (свидетельство о рождении ребенка; справки о состоянии здоровья ребенка; заключенный между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО договор; согласия на обработку персональных данных, заполненный обоими родителями (законными представителями);
- журнал посещаемости;
- расписание видов деятельности, утвержденное руководителем ДОУ;
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

ДОГОВОР

о посещении структурного подразделения Центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР)

г. Гаджиево

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок»» (МБДОУ №6«Светлячок»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение, организация) на основании лицензии от «20» апреля 2015 года серия 51 ЛО1 № 0000224, регистрационный № 30-15, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кулаковской Ольги Александровны, действующей на основании Устава, приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск о назначении от 31 мая 2018 года № 23-л, и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместное сотрудничество в развитии ребенка раннего возраста на основе использования в практике современных игровых технологий и его адаптация к поступлению в дошкольную образовательную организацию.

1.2. Любые взаимодействия Организации, касающиеся ребёнка, осуществляются только с родителями (законными представителями).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в соответствии с ФГОС ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его возраста и развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, и развития ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию.

2.1.4. Предоставлять психолого-педагогическую помощь ребёнку раннего возраста и родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой и других видов детской деятельности;

_____ Подпись Заказчика

_____ Подпись Исполнителя

- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств и оборудования на основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств и оборудования, правилам их выбора;
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств и оборудования;
- диагностика различных сфер развития ребенка.

2.1.5. Определить содержание образования в ЦИПР рабочей программой, разрабатываемой Организацией самостоятельно.

2.1.6. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в ЦИПР.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием рабочей программы.

2.1.8. Организовывать образовательную деятельность в виде образовательных ситуаций в соответствии с утвержденным расписанием (согласно требованиям СанПиН).

2.1.9. При необходимости медицинский работник учреждения здравоохранения может осуществлять медицинское обслуживание ребенка и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН и с приложением к Лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной учреждению здравоохранения и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.10. Предоставить всю необходимую информацию о проводимой с ребёнком работе.

2.1.11. Соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих ЦИПР.

2.1.12. Устанавливать график посещения ребёнком ЦИПР - 2 раза в неделю по 1 часу пребывания в ЦИПР совместно с «Родителем» без оплаты предоставляемых услуг.

2.1.13. Сохранять место за ребёнком в случае отсутствия ребёнка в период санаторно-курортного лечения, при лечении с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении, при прохождении медицинского обследования, отпуска или командировки родителей, карантина по Организации, при проведении в Организации ремонтных работ, в случае неблагоприятных погодных условий.

2.1.14. Знакомить родителей (законных представителей) с локальными актами Организации, регламентирующими деятельность ЦИПР.

2.1.15. Осуществлять обработку персональных данных детей, родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Активно участвовать в работе ЦИПР, выполняя рекомендации специалистов ЦИПР.

2.2.3. Обеспечить посещение ребенком ЦИПР согласно расписанию.

2.2.4. ЛИЧНО приводить, находиться вместе с ребенком во время игрового сеанса, содействовать успешному взаимодействию ребенка с сотрудниками ЦИПР и другими детьми и ЛИЧНО забирать ребенка по окончании игрового сеанса.

_____ Подпись Заказчика

_____ Подпись Исполнителя

2.2.5. Приводить ребенка в ЦИПР в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в помещении ЦИПР.

2.2.6. Оставлять ребёнка дома с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.7. Взаимодействовать со специалистами ЦИПР по всем направлениям воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями и программой.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Отчислить ребенка из ЦИПР при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЦИПР по факту, либо при возникновении ситуации, когда ребенок становится потенциально опасен для других детей группы, при длительном непосещении ЦИПР (более одного месяца) без уважительной причины.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности ЦИПР.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦИПР.

2.4.3. Взаимодействовать с ЦИПР по всем направлениям воспитания и развития ребёнка.

2.4.4. Требовать выполнения уставной деятельности в части организации образовательной деятельности и условий настоящего договора.

2.4.5. Защищать законные права и интересы детей.

2.4.6. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми в ЦИПР.

2.4.7. Досрочно расторгать договор о посещении структурного подразделения ЦИПР.

III. Особые условия

3.1. Родитель отвечает за жизнь и здоровье ребёнка во время пребывания в ЦИПР.

3.2. Организация осуществляет прием ребенка в ЦИПР на основании:

- медицинской справки о допуске к посещению ЦИПР;
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка.

3.3. Родитель **СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН** (ненужное зачеркнуть) на проведение необходимых диагностических мероприятий с целью определения уровня развития и индивидуальных особенностей ребёнка.

3.4. Родитель **СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН** (ненужное зачеркнуть) с проведением фото-видео съемки занятий с детьми для внутреннего пользования специалистами ЦИПР, на размещение на официальном сайте Организации фотографий ребенка, его работ по продуктивной деятельности.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

_____ Подпись Заказчика

_____ Подпись Исполнителя

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до завершения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.5. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

При заполнении договора Заказчики ознакомлены с документами:

- ✓ Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ № 6 «Светлячок»

Заведующий

(должность руководителя)

О.А. Кулаковская

(Ф.И.О руководителя организации)

ИНН 5113000949

ОГРН 1105110000170

КПП 511301001

БИК 044705001

184670 Мурманская обл.,
г. Гаджиево, ул. Гаджиева,
д. 32

т/ф (815-39) 46-670;46-671

Email:

mdou_svetlyachok@mail.ru

web-сайт:

<http://svetlya4ok.ucoz.net>

« ____ » _____ 20 ____ года

Родитель, мать, отец, законный
представитель

Паспорт, серия

№ _____ выдан _____

(данные паспорта)

(место работы, должность)

184670 Мурманская обл.,

г. Гаджиево, ул. _____

д. _____ кв. _____

т. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Один экземпляр договора получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 3
к приказу от №
Заведующему МБДОУ № 6 «Светлячок»
Кулаковской О.А.
от _____

адрес _____
тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)
в контингент воспитанников Центра игровой поддержки ребенка в структуре МБДОУ № 6
«Светлячок» с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата «___» _____ 20__ г. _____ подпись

Приложение 4
к приказу от №
Заведующему МБДОУ № 6 «Светлячок»
Кулаковской О.А.
от _____

адрес _____
тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)
из контингента воспитанников Центра игровой поддержки ребенка в структуре МБДОУ № 6
«Светлячок» с _____ 20__ г.

Дата «___» _____ 20__ г. _____ подпись