


«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
О.А. Кулаковская
Приказ от 31.08.2021 № 114

Положение об общественном уполномоченном по охране прав ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Общественного уполномоченного по охране прав ребенка (далее – Общественный уполномоченный) МБДОУ № 6 «Светлячок». В своей деятельности Общественный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.2. Основными целями деятельности Общественного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- содействие формированию правового пространства в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

1.3. Основными задачами Общественного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях,
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2. Выборы Общественного уполномоченного

2.1. Общественным уполномоченным может быть избран представитель из числа педагогического персонала или из числа родителей (законных представителей)

воспитанников. Порядок и процедура выборов определяется настоящим Положением.

2.2. Выборы проводятся один раз в два года. Для организации и проведения выборов создается избирательная комиссия из числа участников педагогического совета в количестве 3 человек. Выдвижение кандидатур Общественного уполномоченного осуществляется на педагогическом совете. Выборы Общественного уполномоченного осуществляются тайным голосованием. Общественный уполномоченный избирается педагогическим советом большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих. Результаты выборов и начало деятельности Общественного уполномоченного оформляются приказом заведующего МБДОУ.

3. Права и обязанности Общественного уполномоченного

3.1. Общественный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения:

3.2. Общественный уполномоченный:

- организует систематическое выявление детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания и содержания, принимает меры к временному их устройству или оказанию им другой требуемой социально-правовой, материальной помощи;
- проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются дети, осуществляя при этом постоянную связь с КДН и ЗП, ОДН, органами опеки и попечительства, родительскими комитетами, медицинскими учреждениями, жилищными органами, с уполномоченным по правам ребёнка в ЗАТО Александровск.

3.3. С целью реализации задач своей деятельности Общественный уполномоченный имеет **право:**

- обращаться за помощью и консультацией к Общественному уполномоченному по охране права ребенка в ЗАТО Александровск;
- посещать семьи, занятия с детьми, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания Совета МБДОУ с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

При недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, общественному уполномоченному по охране права ребенка в ЗАТО Александровск;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

3.4. Общественный уполномоченный **обязан:**

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

4. Порядок рассмотрения Общественным уполномоченным жалоб (обращений)

4.1. Обращение (жалоба) должна быть подана Общественному уполномоченному в письменной или устной форме не позднее одного дня с момента, когда заявителю стало известно о нарушении прав ребёнка.

4.2. Общественный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные:

- с вопросами, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

4.3. Общественный уполномоченный, получивший жалобу:

- принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

5. Документация

5.1. Общественный уполномоченный составляет перспективный план работы на год, в котором предусматриваются мероприятия, направленные на охрану прав детей.

5.2. 1 раз в квартал Общественный уполномоченный представляет администрации учреждения отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

6. Прекращение деятельности Общественного уполномоченного

6.1. Общественный уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

6.2. Общественный уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнение своих обязанностей.