

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Светлячок»»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2021

№ 112

**г. Гаджиево**

**О наставничестве**

В целях развития профессиональных умений и навыков молодого и малоопытного специалиста, создания необходимых условий для профессионального роста, а также повышения эффективности работы с молодыми и малоопытными специалистами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Перспективный план работы наставников (Приложение 1);
- Форму отчета о проделанной работе по организации наставничества (Приложение 2);
- Список наставников и наставляемых МБДОУ № 6 «Светлячок» (Приложение 3).

2. Старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.), руководителю Школы молодого педагога «Становление» (Шоркина О.Б.) установить на системной основе наставничество над молодыми и малоопытными специалистами.

4. Старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.), заместителю заведующего по ВМР (Пронькина Н.Н.), руководителю Школы молодого педагога «Становление» (Шоркина О.Б.) предоставить в срок до 25.05.2022 отчет о проделанной работе по организации наставничества по установленной форме.

5. Информацию о наставничестве разместить на сайте образовательной организации (ответственный: Данилова А.М.) в срок 30.09.2021.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»



О.А. Кулаковская

**Перспективный план работы педагогов-наставников  
с молодыми и малоопытными специалистами  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Оказание помощи молодым и малоопытным педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

**Задачи:**

- привитие молодым и малоопытным специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в профессии;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ДОУ, правил поведения, сознательное и творческое отношение к выполнению своих должностных обязанностей.

№	Содержание работы	Форма проведения	Контроль за деятельностью молодого и малоопытного педагога	Сроки
1	2	3	4	5
1.	Помощь в изучении нормативно-правовых актов. Оформление документации группы. Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	Проверка документации. Посещение занятий.	сентябрь-октябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого и малоопытного педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Проверка документации. Посещение занятий.	сентябрь-октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка	Посещение молодым специалистом НОД и режимных	Посещение занятий, подробный	октябрь-ноябрь

	конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	моментов у наставника.	анализ.	
4.	Просмотр технологических карт и проведение организованной образовательной деятельности молодым и малоопытным специалистом. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	Посещения НОД молодого и малоопытного педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Проверка технологических карт. Взаимопосещения занятий.	октябрь-ноябрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Взаимопосещения занятий.	ноябрь-декабрь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого и малоопытного специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов (анализ).	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Посещение занятий, подробный анализ. Проверка текущей документации.	январь
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого и малоопытного педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого и малоопытного педагога в разработке материалов для родителей.	Посещение занятий.	февраль
8.	Организация и руководство в	Консультация наставника,	Взаимопосещения занятий.	март

	познавательной деятельности дошкольника.	наблюдение за работой малоопытного специалиста. Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.		
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик, проведение и обследования воспитанников. Проведение итогов работы, перспективы на новый учебный год.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ малоопытного педагога.	Собеседование по итогам за год (качество знаний детей, выполнение программы).	апрель-май

**Отчет о проделанной работе по организации наставничества  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Наименование ОУ							
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника							
Педагогический стаж работы наставника							
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество							
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом							
Шкала оценок							
1	2	3	4				
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)				
Профессиональные знания и умения							
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии	
1							
2							
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)							
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)							
Руководитель _____							
« _____ » _____ 20 _____ г.							
Наставник _____							
« _____ » _____ 20 _____ г.							

Педагог с результатами наставничества ознакомлен \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
 к приказу от 31.08.2021 № 112

**Список наставников и наставляемых МБДОУ № 6 «Светлячок»  
 на 2021-2022 учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Ф.И.О. молодого или малоопытного педагога</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Ф.И.О. наставника</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Бутова Ирина Сергеевна <i>(молодой специалист)</i>	музыкальный руководитель	Байрак Ирина Геннадьевна
2	Шестопалова Анна Владимировна	воспитатель	Гайдай Елена Ивановна
3	Егошева Галина Валерьевна	воспитатель	Шатрова Альбина Васильевна
4	Савченко Светлана Павловна <i>(молодой специалист)</i>	воспитатель	Селецкая Наталья Валерьевна
5	Сёмина Анастасия Юрьевна	воспитатель	Якубанец Кристина Валерьевна
6	Агеева Виктория Александровна	воспитатель	Лаптева Наталья Тихоновна
7	Пронькина Татьяна Дмитриевна <i>(молодой специалист)</i>	учитель-логопед	Шульгина Наталья Владимировна
8	Махова Вера Алексеевна	учитель-логопед	Шульгина Наталья Владимировна
9	Кипорук Анастасия Сергеевна	воспитатель	Миннигалина Юлия Александровна
10	Пашкова Снежанна Александровна	воспитатель	Гафурова Айсылу Мусовна
11	Бельчикова Екатерина Алексеевна	инструктор по ФК	Кудрявцева Елена Константиновна