

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

протокол от 29.03.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
_____ О.А. Кулаковская

Приказ от 30.03.2021 № 42

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
СОХРАНЕНИЯ МЕСТА ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 6 «Светлячок»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – Организация) и регулирует порядок и основания перевода и сохранения места воспитанников в МБДОУ № 6 «Светлячок».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию может быть произведен:

- по заявлению родителей (законных представителей) на временный перевод воспитанников из Организации в образовательную организацию, осуществляющую деятельность в летний период;

- по заявлению родителей (законных представителей) из другой дошкольной образовательной организации при наличии свободных мест в принимающей образовательной организации (Приложение 1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Перевод воспитанников внутри Организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу на время карантинных мероприятий, отпуска (болезни) воспитателей групп, в летний период;

- в одновозрастную группу по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления (Приложение 2);

- в другую группу на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод внутри Организации осуществляется при наличии свободных мест в другой группе.

2.3. При приеме детей на обучение по программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося.

При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, которые должны были быть представлены при приеме в исходную образовательную организацию.

В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). Факт принятия личного дела фиксируется в журнале регистрации личных дел воспитанников.

При отчислении воспитанника из Организации в порядке перевода в другую дошкольную образовательную организацию заявление о приеме, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной (адаптированной основной)

образовательной программе дошкольного образования остаются в организации, из которой воспитанник отчисляется в порядке перевода.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования из одной образовательной организации в другую в заявлении указывается:

- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в пределах возможностей, предоставляемых ДООУ, в том числе русского языка как родного языка,

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление регистрируется в журнале. Факт подачи заявления подтверждается подписью заявителя и лица, принявшего заявление.

2.6. Выбор формы обучения осуществляется с учетом мнения ребенка (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»), о чем свидетельствует подпись заявителя (родителя, законного представителя) в Журнале учета выбора формы обучения.

2.7. При приеме обучающегося в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимающая организация в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок сохранения места воспитанников

3.1. За обучающимся (воспитанником) сохраняется место в Организации на время:

- период длительной болезни;
- прохождение медицинского обследования;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы родителей (законных представителей);
- отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей);
- командировки родителей (законных представителей).

3.2. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины (Приложение 3).

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
сохранения места воспитанников

Заведующему МБДОУ № 6 «Светлячок»

(краткое наименование образовательной организации)

О.А. Кулаковской

(Ф.И.О. заведующего)

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт

(серия, номер)

выдан

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(Ф. И. О. ребенка полностью)

« ___ » _____ 20___ года рождения,

(место рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе

(основной образовательной / адаптированной образовательной)

дошкольного образования, в группу _____

(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/
комбинированной направленности)

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ДООУ, в том числе русского языка как родного, прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

К заявлению прилагаю личное дело _____
(Ф.И.О. ребенка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 6 «Светлячок», учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
сохранения места воспитанников

Заведующему МБДОУ № 6 «Светлячок»
(краткое наименование образовательной организации)
О.А. Кулаковской
(Ф.И.О. заведующего)
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(Ф. И. О. ребенка полностью),
« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

(место рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)
на обучение по _____ программе
(основной образовательной / адаптированной образовательной)
дошкольного образования, в группу _____

(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/
комбинированной направленности)
в порядке перевода из _____
(наименование группы)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода,
сохранения места воспитанников

Заведующему МБДОУ № 6 «Светлячок»

(краткое наименование образовательной организации)

О.А. Кулаковской

(Ф.И.О. заведующего)

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт

(серия, номер)

выдан

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

(Ф. И. О. ребенка полностью)

«___» _____ 20___ года рождения,

(место рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

на период с _____ по _____ в связи с тем, что в данный период ребенок будет отсутствовать по причине (указать причину отсутствия):

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)