

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ  
№ 6 «Светлячок»

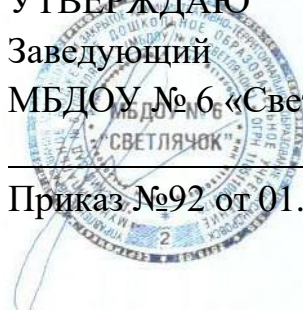
Ю.В.Виноградова  
от «01» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ № 6 «Светлячок»

О.А. Кулаковская  
Приказ №92 от 01.09.2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 6 «СВЕТЛЯЧОК»**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок»» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций в РФ, Уставом Учреждения. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 6 «Светлячок» (далее - общее собрание) – является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания**

Общее собрание:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития Учреждения, решает вопросы ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения;
- организует работу комиссии по охране труда;
- решает вопросы материального стимулирования работников в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения
- осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом Учреждения.

Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.

Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.

Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Учреждения, органом самоуправления Учреждением.

Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Принимает коллективные требования к работодателю.

#### **4. Права общего собрания**

Общее собрание имеет право создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы трудовых взаимоотношений в коллективе.

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух третей членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое может быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием**

В состав общего собрания входят все работники работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

## **6. Ответственность общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за несоответствие принимаемых решений законодательству, нормативным правовым актам РФ.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, особое мнение при принятии решений;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы общего собрания коллектива заносятся в журнал, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Журнал протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

---