

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Светлячок»»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022

№ 136

**г. Гаджиево**

**О наставничестве**

В целях развития профессиональных умений и навыков молодого и малоопытного специалиста, создания необходимых условий для профессионального роста, а также повышения эффективности работы с молодыми и малоопытными специалистами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Перспективный план работы наставников (Приложение 1);
- Форму отчета о проделанной работе по организации наставничества (Приложение 2);
- Список наставников и наставляемых МБДОУ № 6 «Светлячок» (Приложение 3).

2. Старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.), руководителю Школы молодого педагога «Становление» (Шоркина О.Б.) установить на системной основе наставничество над молодыми и малоопытными специалистами.

4. Старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.), заместителю заведующего по ВМР (Пронькина Н.Н.), руководителю Школы молодого педагога «Становление» (Шоркина О.Б.) предоставить в срок до 26.05.2023 отчет о проделанной работе по организации наставничества по установленной форме.

5. Информацию о наставничестве разместить на сайте образовательной организации (ответственный: Данилова А.М.) в срок 30.09.2022.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»



О.А. Кулаковская

**Перспективный план работы педагогов-наставников  
с молодыми и малоопытными специалистами  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Оказание помощи молодым и малоопытным педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

**Задачи:**

- привитие молодым и малоопытным специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в профессии;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ДОУ, правил поведения, сознательное и творческое отношение к выполнению своих должностных обязанностей.

№	Содержание работы	Форма проведения	Контроль за деятельностью молодого и малоопытного педагога	Сроки
1	2	3	4	5
1.	Помощь в изучении нормативно-правовых актов. Оформление документации группы. Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	Проверка документации. Посещение занятий.	сентябрь-октябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого и малоопытного педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Проверка документации. Посещение занятий.	сентябрь-октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка	Посещение молодым специалистом НОД и режимных	Посещение занятий, подробный	октябрь-ноябрь

	конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	моментов у наставника.	анализ.	
4.	Просмотр технологических карт и проведение организованной образовательной деятельности молодым и малоопытным специалистом. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	Посещения НОД молодого и малоопытного педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Проверка технологических карт. Взаимопосещения занятий.	октябрь-ноябрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Взаимопосещения занятий.	ноябрь-декабрь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого и малоопытного специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов (анализ).	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Посещение занятий, подробный анализ. Проверка текущей документации.	январь
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого и малоопытного педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого и малоопытного педагога в разработке материалов для родителей.	Посещение занятий.	февраль
8.	Организация и руководство в	Консультация наставника,	Взаимопосещения занятий.	март

	познавательной деятельности дошкольника.	наблюдение за работой малоопытного специалиста. Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.		
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик, проведение и обследования воспитанников. Проведение итогов работы, перспективы на новый учебный год.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ малоопытного педагога.	Собеседование по итогам за год (качество знаний детей, выполнение программы).	апрель-май

**Отчет о проделанной работе по организации наставничества  
за 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год**

Наименование ОУ							
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника							
Педагогический стаж работы наставника							
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество							
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом							
Шкала оценок							
1	2	3	4				
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)				
Профессиональные знания и умения							
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии	
1							
2							
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)							
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)							
Руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.							
Наставник _____ « _____ » _____ 20 _____ г.							
Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____ « _____ » _____ 20 _____ г.							

**Список наставников и наставляемых МБДОУ № 6 «Светлячок»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Ф.И.О. молодого или малоопытного педагога</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Ф.И.О. наставника</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Шестопалова Анна Владимировна	воспитатель	Гайдай Елена Ивановна
2.	Егошева Галина Валерьевна	воспитатель	Шатрова Альбина Васильевна
3.	Савченко Светлана Павловна ( <i>молодой специалист</i> )	воспитатель	Селецкая Наталья Валерьевна
4.	Агеева Виктория Александровна	воспитатель	Лаптева Наталья Тихоновна
5.	Пронькина Татьяна Дмитриевна ( <i>молодой специалист</i> )	учитель-логопед	Шульгина Наталья Владимировна
6.	Шабанова Залина Абутдиновна	учитель-логопед	Шульгина Наталья Владимировна
7.	Кипорук Анастасия Сергеевна	воспитатель	Миннигалина Юлия Александровна
8.	Пашкова Снежанна Александровна	воспитатель	Гафурова Айсылу Мусовна
9.	Слизова Антонина Васильевна	педагог-психолог	Вежливцева Мария Владимировна
10.	Русакова Татьяна Анатольевна	воспитатель	Кармазина Виктория Викторовна
11.	Печерская Анна Александровна	воспитатель	Ищук Оксана Михайловна
12.	Ионова Екатерина Александровна	воспитатель	Адайбаева Люция Серкхалиевна
13.	Копычева Светлана Сергеевна	воспитатель	Данилова Анна Михайловна
14.	Петрш Любовь Александровна	воспитатель	Гафурова Айсылу Мусовна
15.	Раджабова Сельминаз Махмудовна	воспитатель	Межидова Кристина Александровна
16.	Турчина Нелли Сергеевна	воспитатель	Шатрова Альбина Васильевна
17.	Хазимарданова Ольга Сергеевна	воспитатель	Колесникова Оксана Михайловна