

Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок»»

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 138

г. Гаджиево

**Об утверждении Плана научно-методического сопровождения
аттестации педагогических работников МБДОУ**

В соответствии со ст. 49 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 № 276, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2020 № 1247 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План научно-методического сопровождения аттестации педагогических работников МБДОУ № 6 «Светлячок» (Приложение 1).
2. Заместителю заведующего по ВМР (Пронькина Н.Н.), старшим воспитателям (Шатрова А.В., Благушко М.В.) скоординировать работу педагогов согласно Плану.
3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»



О.А. Кулаковская

ПЛАН
научно-методического сопровождения аттестации
педагогических работников
МБДОУ № 6 «Светлячок»
на 2022-2023 учебный год

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров ДОО в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

Планируемый результат:

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками;
- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации.	сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4.	Ознакомление сотрудников ДОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» и официальном сайте ДОО.	по мере поступления информации	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	в соответствии с графиком подачи заявлений	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4.	Обмен педагогическим опытом.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестуемый
5.	Формирование портфолио педагогических работников.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестуемый
Организационный этап			
1.	Подача документов педагогических работников на аттестацию.	согласно графику	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестуемый
2.	Формирование списка и составление графика прохождения педагогических работников, планирующих пройти аттестацию.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестуемый
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной	за 1 месяц до экспертизы	Заместитель заведующего по

	компетентности и результатов его педагогической деятельности.		ВМР, старший воспитатель, аттестуемый
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	согласно графику	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации.	межаттестационный период	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
<i>Период аттестации</i>			
1.	Оформление документов.	период экспертизы	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.	Сдача документов.	период экспертизы	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, аттестуемый
3.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии.	размещение информации о решении АК на сайте МОиН МО (либо на эл.почте аттестуемого педагога)	-
<i>Анализ результатов аттестации педагогических работников</i>			
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году на Педагогическом совете.	май	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Разработка проекта плана мероприятий по подтверждению соответствия занимаемой должности и аттестации педагогических кадров с целью установления соответствующей квалификационной категории первой или высшей на следующий учебный год.	июнь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель