



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
О.А. Кулаковская

**Программа трехступенчатого контроля
МБДОУ № 6 «Светлячок»
на 2022-2023 учебный год**

ЗАТО Александровск
т/о Гаджиево
2022 год

Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом 52-ФЗ от 30.03.1999 года (ст.11) (ред. от 19.07.2011, с изм. от 07.12.2011) , ГОСТ Р 12.0.007-2009., ст. 214 ТК РФ и Положение о системе управления охраной труда (Приказ Минтруд № 776н)

Программа определяет порядок организации и проведения трехступенчатого контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок»»

Цель программы

Целью программы трехступенчатого контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Объекты трехступенчатого контроля

1. Территория МБДОУ
2. Здание МБДОУ
3. Групповые помещения, кабинеты специалистов, медицинский блок, пищеблок, прачечный блок, помещения хозяйственного назначения, ТП.

Перечень лиц, ответственных за проведение производственного контроля.

№ п/п	Должность	Контроль
1	Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно- образовательного процесса и работы педагогического и технического персонала; - проведение совместной диспансеризации обучающихся и педагогов; - осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; - соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта; - соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения; - наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения; - выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения; - организация производственного и лабораторного контроля; - прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию; - своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке; - выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора.
2	Заместитель заведующего по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> -составление расписания непосредственно- образовательной и кружковой деятельности, режимных моментов; -соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время организации воспитательно - образовательного процесса. - соблюдения безопасных условий обучения и воспитания.
	Специалист по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; -соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта -своевременное проведение инструктажа по ТБ, ПБ, требований в области безопасной эксплуатации энергоустановок и его регистрации в журналах установленного образца; -выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками; -организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования;

		-разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ; -выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения; -организация санитарно- гигиенической просветительской работы с персоналом и детьми путем проведения семинаров, бесед, лекций
3	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела	- создание безопасных и надлежащих санитарно-гигиенических условий для работы техперсонала; - контроль за соблюдением гигиенических требований к микроклимату помещения; - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; - контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств; - контроль за благоустройством и озеленением территории; - контроль за вывозом мусора, своевременной утилизацией люминесцентных ламп; - контроль за своевременным проведением текущей и генеральной уборки; - контроль за наличием средств индивидуальной защиты.

План мероприятий в рамках трехступенчатого контроля

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1. Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий, зам. заведующего по АХР	
	Уровень искусственной освещенности участка	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Заведующий зам. заведующего по АХР	Акт обследования
Спортивная и	Состояние и санитарное	2 раза в год	Визуальный контроль на	Заведующий, зам.	Журнал

игровые площадки	содержание покрытия		соответствие требованиям СанПиН	заведующего по АХР	трехступенчатого контроля
	Исправность спортивных снарядов и малых архитектурных форм	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования (на вновь устанавливаемое)	Заведующий, зам. заведующего по АХР специалист по ОТ	Журнал трехступенчатого контроля
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора, исправность контейнеров, наличие маркировки	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Наличие и состояние, решеток у входов в здание	2 раза в год	Визуальное соответствие СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию в здание	2 раза в год		зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
1.2. Внутренняя отделка помещений					
Групповые помещения, кабинеты специалистов	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
Туалетные комнаты, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля

Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
1.3. Оборудование помещений					
Оборудование	Использование мебели и оборудования соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретении новой мебели	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий, приспособлений, инструментов, книг, оборудования	1 раз в год и при приобретении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	зам. заведующего по ВМР	Журнал трехступенчатого контроля
	Использование ТСО, ИКТ	Ежедневно при использовании	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Педагоги	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние.	1 раз в месяц ежедневно	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	зам. заведующего по АХР Педагоги	Журнал трехступенчатого контроля
Музыкальный зал, физкультурный зал	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие рекомендациям СанПиН	зам. заведующего по ВМР	Журнал трехступенчатого контроля
Оборудование туалетных комнат	Исправность и состояние оборудования	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
1.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей					
Естественное	Обеспечение достаточного	1 раз в	Визуальный контроль	зам. заведующего по	Журнал

освещение помещений с пребыванием детей	уровня естественного освещения	год		АХР	трехступенчатого контроля
	Санитарно-техническое состояние жалюзи, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие. СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в год	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Акт исследований
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раза в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарное состояние осветительной арматуры и светильников	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
1.5. Утилизация люминесцентных ламп.					
Утилизация	Заключение договора на вывоз	1 раз в год	Контроль своевременности	Заведующий,	Договор

люминесцентных ламп	и утилизацию люминесцентных ламп аккредитованной организацией		заключения договора и его соответствие нормативной документации	зам. заведующего по АХР	
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН Документальный контроль выполнения договора	зам. заведующего по АХР	Журнал наличия обязательных документов
1.6. Отопление и вентиляция					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
Система вентиляции	Техническая исправность и эффективность работы местной и общей вентиляции	1 раз в месяц	Инструментальная проверка работы системы вентиляции	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в помещениях с пребыванием детей	Еженедельно	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги, медсестра	Журнал температурного режима
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Педагоги медсестра	Журнал температурного режима
1.7. Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в месяц	Визуальный контроль	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля

1.8. Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН	Заведующий, зам. заведующего по АХР	
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
1.9. Контроль заключения договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	Заведующий	Договор

2. Контроль организации воспитательно-образовательного процесса, режима, методики обучения и воспитания.

Объект контроля и их контролируемы	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
---	-----------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------------

е параметры (показатели)					
Расписание занятий					
Расписание НОД	Составление расписания согласно требованиям нормативных документов	2 раза в год (с учетом полярной ночи)	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Старший воспитатель, зам.заведующего по ВМР	Расписание
Соблюдение режимных моментов	Соответствие возрастным особенностям	3 раза в год (с учетом полярной ночи)	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Старший воспитатель, зам.заведующего по ВМР	Приказ

3. Контроль выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, содержания территории, помещений и оборудования.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
3.1. Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	Ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала.	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками

	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал трехступенчатого контроля
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам заведующего по АХР	Журнал трехступенчатого контроля
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал трехступенчатого контроля
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал трехступенчатого контроля
3.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих	Учет расходов на дез. средства. Определение годовой потребности в дез. средствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дез. средствах и документальный контроль расхода.	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал учета расхода дез. средств.
	Наличие трехмесячного	1 раз в месяц	Визуальный,	Зам заведующего по	Журнал учета

средств	запаса дез. средств		документальный контроль в соответствии с требованиями	АХР, завхоз	расхода дез. средств.
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дез. средств, согласованного с органами Роспотребнадзора	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дез. средств	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал учета расхода дез. средств.
3.4. Проведение дезинсекции и дератизации					
Проведение дезинсекции и дератизации	Заклучение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	Зам заведующего по АХР, завхоз	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал трехступенчатого контроля
3.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов.					
Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заклучение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Заведующий, зам заведующего по АХР	Договор
	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав. по АХР,	Журнал трехступенчатого контроля
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН и документальный контроль	Зам. зав. по АХР	Журнал трехступенчатого контроля.

выполнения договора

4. Производственный контроль организации питания и производства кулинарной продукции.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учета документации
Организации питания и производства кулинарной продукции	Наличие примерного десятидневного меню, соответствующего рекомендациям и приложениям	2 раза в год	Документальный контроль наличия меню	Специалист по организации питания	Экспертное заключение
	Использование кулинарных блюд и продуктов, разрешенных для питания детей в ДОУ	Ежедневно	При входном и выходном на соответствие требованиям СанПиН	Специалист по организации питания	Бракеражный журнал блюд; Журнал контроля продуктов продовольственного сырья
	Режим питания, распределение суточной калорийности рациона.	Ежеднев-но	Визуальный документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Специалист по организации питания	Накопительная ведомость
	Соблюдение примерного меню.	ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Специалист по организации питания	Бракеражный журнал блюд
	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов.	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Специалист по организации питания	

	Проведение ежемесячной генеральной уборки и дезинфекции	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Специалист по организации питания	
Санитарно-профилактические мероприятия по борьбе с мухами, тараканами и грызунами.	См. 3 раздел			Зам заведующего по АХР, завхоз	
Качество обработки и дезинфекции оборудования и инвентаря.	Микробиологическая загрязненность оборудования и инвентаря.	1 раз в год	Бактериологическое исследование смывов с оборудования и инвентаря	Аккредитованная лаборатория по договору	Протоколы результатов лабораторного исследования

5. Контроль состояния здоровья, соблюдения правил личной гигиены персонала, гигиенических знаний и навыков персонала пищеблока.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических персональных осмотров.	1 раз в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работника	Зам заведующего по АХР, завхоз	Личная медицинская книжка работника, паспорта здоровья
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	Осмотр в соответствии с требованиями СанПиН	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал установленного образца
Состояние здоровья персонала пищеблока	Контроль за случаями острых кишечных инфекций в семье	Ежедневно	Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье в соответствии с	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал установленного образца

	работников пищеблока		СанПиН		
5.1. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока.					
Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Контроль допустимого уровня содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны	1 раз в год	Лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Протокол регистрации результатов лабораторно-документального контроля
	Соблюдение мероприятий по предотвращению образования и попадания в воздух производственных помещений вредных веществ	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал трехступенчатого контроля
5.2. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока.					
Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте.	1 раз в год	Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Протокол регистрации результатов лабораторно-документального контроля
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам заведующего по АХР, завхоз	Журнал трехступенчатого контроля

6. Производственный контроль состояния здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала.

Объект контроля и их контролируемые параметры	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
---	----------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

(показатели)					
6.1. Состояние здоровья персонала.					
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования, диспансеризация в соответствии с действующими нормативными документами	1 раз в год и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметки в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	Заведующий, Зам заведующего по АХР, завхоз	Личные медицинские книжки сотрудников, паспорта здоровья
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	Визуальный контроль	Заведующий, Зам заведующего по АХР, завхоз специалист по ОТ	
6.2. Гигиенические навыки персонала.					
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией	ежегодно	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	Заведующий, Зам заведующего по АХР, завхоз, специалист по ОТ	Личные медицинские книжки сотрудников
	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН	Заведующий, Зам заведующего по АХР, завхоз, специалист по ОТ	
Контроль за состоянием здоровья и соблюдением правил личной гигиены персоналом пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством готовой продукции				

6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены.

	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спецодежды, средств личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Заведующий, Зам заведующего по АХР, завхоз, специалист по ОТ	Журнал трехступенчатого контроля
--	---	---------------	--	--	----------------------------------

7. Производственный контроль состояния здоровья детей.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья обучающихся		Ежедневно, по мере поступления жалоб, приеме вновь прибывших детей и после 5-ти дневного отсутствия	Визуальный осмотр	Педагоги, медсестра	
Состояние здоровья обучающихся	Согласно плану медицинского блока			Педагоги, медсестра	Карточки и журналы установленного образца